



# BENEFICIOS DE ESTUDIAR UNA LICENCIATURA EN UNILA

SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA

La licenciatura en Administración Sistema de Universidad Abierta (SUA) fue diseñada para aquellas personas que trabajan y no disponen de tiempo para asistir a clases durante la semana. El alumno tiene la oportunidad de acudir los sábados a recibir asesoría de sus profesores. En esta modalidad el educando es autodidacta, él establece sus tiempos y la metodología de aprendizaje para cada asignatura.

Administración SUA

LOS EXPERTOS NO NACEN,  
LOS HACEMOS.

# SÉ UNILA

## Campus en CDMX

**Sur (55) 9171 9670**

Pedro Henríquez Ureña 173, Col. Los Reyes  
Del. Coyoacán, México DF.

**Roma (55) 3640 0870**

Chihuahua 202,  
Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, México DF.

## Campus en Morelos

**Cuernavaca (777) 160 1020 al 49**

Vicente Guerrero 1806, Col. Las Maravillas,  
Cuernavaca, Morelos.

**Cuautla (735) 352 4697**

Carretera Federal México-Oaxaca 1060,  
Col. Hermenegildo Galeana, Cuautla, Morelos.



UnilaEduMx  
[www.unila.edu.mx](http://www.unila.edu.mx)



**UNILA**  
Universidad Latina



## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA (SUA)

Roma (UNAM 3384-82)  
Sur (UNAM 3344-82)

### Objetivo:

Brindar la formación más vanguardista para egresar como un profesionista emprendedor y competitivo en el campo de la administración pública y empresarial; capaz de lograr los objetivos regulatorios corporativos mediante la planeación, organización, sistematización y empleo adecuado de los recursos.

### Como aspirante deberá:

- Asumir con responsabilidad el compromiso de ser un profesionista UNILA.
- Respetar la diversidad cultural, intelectual y de género.
- Tener actitud proactiva para generar cambios y proponer proyectos creativos e innovadores.
- Tender a la superación personal y al trabajo en equipo.

### Perfil para cursar la Licenciatura:

- Habilidad para organizar y tomar decisiones.
- Capacidad para interrelacionarse.
- Actitud y visión emprendedora

## PERFIL DEL EGRESADO

El egresado será competente para manejar los diversos campos del conocimiento de la Administración como son:

- Guiar a las empresas e instituciones hacia la consecución de sus objetivos organizacionales.
- Enfrentar con éxito, los retos que implican los cambios socioeconómicos y las competencias de un mundo globalizado.
- Desarrollar estrategias y sistemas de control que permitan a las organizaciones prever, conocer y superar los riesgos inherentes a su actividad, con objeto de lograr una operación confiable y productiva.
- Utilizar la tecnología informático-administrativa con eficiencia.
- Empezar acciones encaminadas a la creación y el desarrollo de empresas.
- Actuar con responsabilidad y ética ante los retos que habrá de enfrentar.

### Siendo profesionista tendrá como campo laboral:

- Empresas e instituciones, públicas y privadas.
- Bancos e instituciones financieras.
- Despachos administrativos y contables.
- Asesoría y consultoría independientes.
- Docencia e investigación.

### Opciones de Titulación:

Para obtener el Título Profesional, los egresados podrán seleccionar alguna de las siguientes opciones de titulación establecidas en el Reglamento Escolar de la Universidad.

- Tesis o tesina.

### Trámite de Titulación:

- Acreditación del idioma inglés.
- Liberación del Servicio Social.
- Obtención del 100% de créditos de la Licenciatura.
- Elección de la opción de titulación.
- Pagar los Derechos y Trámites de Titulación.

## PLAN DE ESTUDIOS

### Ocho Semestres

INCORPORACIÓN:  
Roma (UNAM 3084-82)  
Sur (UNAM 3344-82)

#### PRIMER SEMESTRE

- Entorno de las Organizaciones
- Estadística Descriptiva
- Fundamentos de Administración
- Tecnologías de Información y Comunicación
- Conceptos Jurídicos Fundamentales
- Teoría del Conocimiento

#### SEGUNDO SEMESTRE

- Estadística Inferencial
- Información Financiera
- Organización y Procedimientos
- Macroeconomía
- Principios y Técnicas de Investigación
- Derecho Laboral

#### TERCER SEMESTRE

- Comportamiento en las Organizaciones
- Derecho Corporativo Empresarial
- Desarrollo Sustentable y las Organizaciones
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Costos
- Microeconomía
- Dirección

#### CUARTO SEMESTRE

- Planeación e Integración de los Recursos Humanos
- Planeación y Control
- Razonamiento Lógico-Matemático para la toma de decisiones
- Sistemas de Información de Mercadotecnia
- Presupuestos
- Ética en las Organizaciones
- Optativa (Módulo I)

#### QUINTO SEMESTRE

- Matemáticas Financieras
- Administración de Cadenas de Suministro
- Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos
- Plan de Mercadotecnia
- Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos
- Optativa (Módulo II)

#### SEXTO SEMESTRE

- Administración de Organizaciones del Sector Social
- Administración de la Remuneración
- Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
- Finanzas Corporativas
- Técnicas de Negociación Empresarial

#### SÉPTIMO SEMESTRE

- Administración Pública
- Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios
- Creación de Organizaciones
- Instrumentos Financieros
- Optativa (Módulo II)
- Optativa (Módulo II)

#### OCTAVO SEMESTRE

- Administración Estratégica
- Administración de Proyectos de Inversión
- Optativa (Módulo II)
- Optativa (Módulo II)
- Optativa (Módulo II)
- Optativa (Módulo II)